ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Старосанжарського

ЗЗСО І-ІІІ ступенів

імені Оксани Мешко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дудка В. В.

**ПЛАН ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В СТАРОСАНЖАРСЬКОМУ ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ОКСАНИ МЕШКО**

**НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
| 1 | Підготовка та ознайомлення працівників із наказом «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Директор закладу  Дудка В.В. |  |
| 2 | Підготовка та ознайомлення працівників із наказом «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 3 | Провести наради з різними категоріями працівників щодо питань профілактики булінгу (цькування):   * педагогічний персонал; * технічний персонал. | Вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 4 | Розробити механізми звернення та встановлення інформаційної «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу | Вересень | Практичний психолог  Шинкаренко Т.М., класні керівники 1-11 класів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 5 | Оновити матеріали розділу щодо профілактики булінгу (цькування) та оприлюднити нормативні документи на сайті закладу освіти | Вересень | Відповідальний за роботу сайту закладу Бічуріна Л.М. |  |
| 6 | Підготовати брошури з нормативними документами щодо профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 7 | Підготувати методичні рекомендацій для педагогів:   * вивчення учнівського колективу; * розпізнавання ознак насильства різних видів | Жовтень | Практичний психолог  Шинкаренко Т.М. |  |
| 8 | Оновлювати шкільний тематичний стенд | Протягом навчального року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 9 | Підготувати тематичні буклети за участю старшокласників | Листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 10 | Використовувати потенціал ШПС для порозуміння у випадках конфліктних ситуацій між дітьми. | Постійно | ШПС, педагог-організатор  Ітякіна В.Г. |  |
| 11 | Провести флешмоб «Насильству – НІ!» | Грудень | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М., практичний психолог  Шинкаренко Т.М. |  |
| 12 | Виступи на загальношкільних батьківських зборах щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Лютий | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М., практичний психолог  Шинкаренко Т.М. |  |
| 13 | Продовжити взаємодію з сектором ювенальної превенції, службою у справах дітей, службою сім’ї, молоді та спорту. Залучати спеціалістів до проведення просвітницько-профілактичних заходів. | Постійно | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М., практичний психолог  Шинкаренко Т.М., класні керівники 1-11 класів |  |
| **Робота з учителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | | |
| 14 | Провести семінар класних керівників щодо роз’яснення основних причин, ознак булінгу, мобінгу в освітньому середовищі та оволодіння практичними методами оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М., практичний психолог  Шинкаренко Т.М., уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 15 | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом | Листопад | Директор закладу Дудка В.В. |  |
| 16 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) в закладі освіти | 08.01.2020 | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 17 | Провести співбесіду з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | Один раз на семестр | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 18 | Проводити консультування класних керівників щодо питань профілактики булінгу | Протягом навчального року | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 19 | З учнями початкових класів провести цикл психологічних практикумів із формування позитивних взаємин і вміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально прийнятної поведінки | Протягом навчального року | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівники 1-4 класів |  |
| 20 | Провести імітаційну гру для молодших школярів (1-4 класи) «Якщо тебе ображають…» | Жовтень | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівники 1-4 класів |  |
| 21 | Провести тиждень толерантності | Листопад | ШПС, класні керівники 1-11 класів |  |
| 22 | Провести день відкритих дверей у шкільного психолога | Листопад | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 23 | Організувати перегляд циклу мультфільмів, відеороликів «НІ» булінгу!», «Почни говорити» | Січень-березень | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівник 1-11 класів |  |
| 24 | Провести конкурс малюнків, плакатів «Ми - проти насильства!» | Березень | ШПС, педагог-організатор  Ітякіна В.Г. |  |
| 25 | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу зі здобувачами освіти за напрямками безпеки дітей в Інтернеті, захисту від впливу шкідливої інформації, запобіганню кібергзагрозам, таким як кібербулінг, секстинг, кібергрумінг, сексторшен, довести до їх відома контакти куди вони можуть звернутися за допомогою | Протягом навчального року | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівник 1-11 класів, ШПС, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 26 | Провести батьківські збори щодо роз’яснення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)». | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М. |  |
| 27 | Підготувати пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) серед дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М., практичний психолог  Шинкаренко Т.М. |  |
| 28 | Провести тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 29 | Проводити консультації щодо питань взаємин батьків і дітей | Протягом навчального року | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівник 1-11 класів |  |
| 30 | Проводити консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз на квартал | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 31 | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з батькамиза напрямками безпеки дітей в інтернеті, захисту дітей від впливу шкідливої інформації, запобіганню кібергзагрозам, таким як кібербулінг, секстинг, кібергрумінг, сексторшен, довести до їх відома контакти куди вони можуть звернутися за допомогою | Протягом навчального року | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівник 1-11 класів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | | |
| 32 | Вивчити стан мікроклімату в класних коллективах (5-11 класи), визначити індекс згуртованості та наявність соціально відторгнених школярів | Жовтень-листопад | Практичний психолог Шинкаренко Т.М., класні керівник 1-11 класів |  |
| 33 | Провести анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у закладі, кібербулінгу | Грудень | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 34 | Провести анонімне анкетування батьків про безпеку в закладі освіти, інтернетбезпеку | Грудень | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 35 | Провести діагностика стосунків у закладі освіти та анкетування учнів і вчителів | Лютий | Практичний психолог Шинкаренко Т.М. |  |
| 36 | Провести аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | За потреби | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі |  |
| 37 | Підготувати звіт про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, кібербулінгу | Травень- червень | Заступник директора з виховної роботи Шаповал Н.М. |  |